**Descrizione attori coinvolti**

|  |  |
| --- | --- |
| Utente | Individuo che utilizza il software. Una volta autenticato può decidere di accedere, in base alle conferenze alla quale partecipa, come Chair, Revisore, Sotto-Revisore, Autore o Editore. |
| Chair | Utente che utilizza il software per gestire sia le conferenze sia il PC. |
| Revisore | Utente che utilizza il software per revisionare i paper ed invitare eventuali sotto-revisori. |
| Sotto-Revisore | Utente che utilizza il software per revisionare paper per i quali è stato invitato. |
| Autore | Utente che utilizza il software per presentare i paper e visualizzarne le informazioni. |
| Editore | Utente che utilizza il software per correggere, impaginare, e caricare il proceeding nella conferenza. |
| Tempo | Entità che si occupa degli automatismi del software, come la notifica delle scadenze |
| DBMS | Sistema per la gestione dei dati della conferenza |
| MLN | Sistema che analizza automaticamente i paper e ne estrapola le parole-chiave rappresentative. |

**Descrizione macro casi d’uso – Vista d’insieme**

|  |  |
| --- | --- |
| Gestione Notifiche | Questo macro-caso d’uso permette di includere un sistema di notifica agli utenti nel caso di cambiamento di stato. In particolare, viene mandata una notifica ogniqualvolta sono presenti scadenze imminenti oppure sono presenti azioni da compiere riguardo il proprio paper. |
| Gestione Account | Questo macro-caso d’uso permette ad ogni utente di gestire il proprio profilo. In particolare, un utente sarà in grado di: registrarsi, effettuare il login, effettuare il logout, cambiare le proprie credenziali, cambiare l’immagine del profilo, impostare i propri topic (?) |
| Gestione Conferenza | Questo macro-caso d’uso permette ai Chair di creare le conferenze e gestirne le scadenze, nonché il rate di approvazione e la scala del punteggio di ogni paper. Inoltre, gli permette di invitare altri Chair e di invitare i Revisori |
| Gestione Assegnazione | Questo macro-caso d’uso permette ai Chair di specificare il metodo secondo la quale assegnare i paper, ai membri del PC di segnare gli articoli di interesse, e l’assegnazione finale con relativo inoltro ai membri del PC (?!) |
| Gestione Revisioni | Questo macro-caso d’uso permette ai Revisori e Sotto-Revisori di aggiungere, modificare e cancellare revisioni fino alla relativa scadenza.  Permette solo ai Revisori di invitare sotto-revisori per un paper a loro affidato. |
| Presentazione Articolo | Questo macro-caso d’uso permette agli Autori di presentare, modificare o cancellare la propria sottomissione entro le relative scadenze. |
|  |  |

Creare flusso eventi di errore DB

**Definizioni**

|  |  |
| --- | --- |
| Credenziali | Insieme di dati che permette all’utente di autenticarsi. Costituite da:   * E-mail * Password |
| Informazioni personali | Insieme di dati che permette di identificare un utente. Costituite da:   * Nome * Cognome |

**Descrizione casi d’uso – Gestione Account**

**Registrazione Utente:**

**Visualizza Topic:**

**Modifica Credenziali:**

**Modifica Immagine:**

**Login Utente:**

**Aggiungi Topic:**

**Rimuovi Topic:**

**Logout Utente:**

**Flusso degli eventi - Registrazione Utente**

|  |  |
| --- | --- |
| Caso d’uso | Registrazione Utente |
| ID | REG\_UTN |
| Attori | Utente, DBMS |
| Precondizioni | Il sistema ha mostrato a video la schermata di registrazione |
| Flusso degli eventi | 1. L’utente inserisce le proprie informazioni personali e le credenziali con la quale si vuole registrare all’interno del form. 2. L’utente preme il tasto “Conferma” 3. FINCHÉ i campi delle informazioni personali e dell’e-mail non sono compilati oppure l’e-mail non è in un formato corretto oppure l’e-mail è già in uso    1. SE i campi delle informazioni personali o dell’e-mail non sono compilati       1. Il sistema mostra a video l’errore “Errore: Bisogna compilare i campi delle informazioni personali e dell’e-mail!”       2. L’utente ricompila i campi       3. L’utente preme il tasto “Conferma”    2. ALTRIMENTI SE i campi dell’e-mail non sono nel formato corretto       1. Il sistema mostra a video l’errore “Errore: Formato dell’e-mail non corretto!”       2. L’utente ricompila i campi       3. L’utente preme il tasto “Conferma”    3. ALTRIMENTI, Il sistema interroga il DBMS per verificare l’esistenza della mail inserita       1. SE la mail esiste          1. Il sistema mostra a video l’errore “Errore: Mail già in uso!”          2. L’utente ricompila i campi          3. L’utente preme il tasto “Conferma” 4. FINCHÉ i campi della password non sono stati compilati o sono in un formato non corretto    1. SE i campi della password non sono compilati       1. Il sistema mostra a video l’errore “Errore: Bisogna compilare i campi della password”       2. L’utente ricompila i campi       3. L’utente preme il tasto “Conferma”    2. ALTRIMENTI SE il formato della password non è corretto       1. Il sistema mostra a video l’errore: “Errore: formato password non corretto!” specificando i requisiti del formato corretto       2. L’utente ricompila i campi       3. L’utente preme il tasto “Conferma” 5. Il sistema interroga il DBMS per inserire un nuovo utente 6. Il sistema mostra a video una schermata con il messaggio: “Registrazione effettuata con successo” 7. L’utente preme sul pulsante “OK” 8. Il sistema mostra a video la schermata “Login” |
| Postcondizioni | Il sistema mostra a video la schermata “Login” |
| Extended Case |  |
| Requisiti speciali | Le informazioni personali sono composte da Nome e Cognome.  In fase di registrazione le credenziali sono composte da E-Mail, Conferma Mail, Password e Conferma Password.  Il formato della password prevede almeno otto caratteri, di cui:   * Almeno un carattere maiuscolo * Almeno un carattere minuscolo * Almeno un numero * Almeno un carattere speciale |
| Note |  |

**Flusso degli eventi – Visualizza Notifiche**

|  |  |
| --- | --- |
| Caso d’uso | Visualizza Notifiche |
| ID | VIS\_NOT |
| Attori | Utente, DBMS |
| Precondizioni | Il sistema ha mostrato a video la pagina home (e se il pulsante è nell’header?) |
| Flusso degli eventi | 1. L’utente preme il pulsante con il simbolo della campanella 2. Il sistema interroga il DBMS per ricevere tutte le notifiche relative all’utente 3. Il sistema mostra a video |
| Postcondizioni |  |
| Extended Case | In caso di caduta di connessione viene invocato il caso d’uso “Errore Comunicazione DBMS” |
| Requisiti speciali | L’oggetto della mail è: “NOTIFICA DI IMMINENTE SCADENZA SOTTOMISSIONE”  Il contenuto della mail è: “Salve [nomeAutore], le notifichiamo che ancora non ha sottomesso il suo articolo nella conferenza [nomeConferenza]. La scadenza è prevista per giorno [giornoScadenza] alle23:59. È pregato di rimediare al più presto.” |
| Note |  |

**Flusso degli eventi – Notifica Scadenza Sottomissione**

|  |  |
| --- | --- |
| Caso d’uso | Notifica Scadenza Sottomissione |
| ID | NOT\_SCAD\_SOTT |
| Attori | Tempo, DBMS |
| Precondizioni | L’orologio del sistema è arrivato alle 09:00 |
| Flusso degli eventi | 1. Il Tempo interroga il DBMS per ricevere la lista di tutte le conferenze 2. PER OGNI conferenza nella lista:    1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere le scadenze relative alla sottomissione degli articoli    2. Il sistema interroga il DBMS per ricevere quanti giorni di preavviso sono stati impostati per la scadenza della sottomissione    3. SE la data odierna rientra nel periodo di avviso e la data di scadenza non è stata superata       1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere la lista degli autori che ancora non hanno sottomesso il proprio articolo       2. PER OGNI autore nella lista          1. Il sistema interroga il DBMS per inserire una notifica con riferimento all’autore con messaggio: “Attenzione mancano [numeroGiorniMancanti] per la scadenza della sottomissione degli articoli nella conferenza: [nome conferenza].”          2. Il sistema manda la mail di notifica all’utente |
| Postcondizioni |  |
| Extended Case | In caso di caduta di connessione viene invocato il caso d’uso “Errore Comunicazione DBMS” |
| Requisiti speciali | L’oggetto della mail è: “NOTIFICA DI IMMINENTE SCADENZA SOTTOMISSIONE”  Il contenuto della mail è: “Salve [nomeAutore], le notifichiamo che ancora non ha sottomesso il suo articolo nella conferenza [nomeConferenza]. La scadenza è prevista per giorno [giornoScadenza] alle23:59. È pregato di rimediare al più presto.” |
| Note |  |